



244Dno-2025-272

Kempeleen perusopetuksen apulaisrehtorin virkavalinta

Kempeleen kunnassa on ollut haettavana 2.-15.5.2025 perusopetuksen apulaisrehtorin virka (0164), joka täytetään 1.8.2025 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla. Virkaan tuli 18 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä kelpoisuuden täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kempeleen kunnan sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja Ylikylän koulun rehtori.

Virkaan valittavan tulee täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 2 §:n edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Valittavalta toivottiin ratkaisukeskeisyyttä sekä vahvaa sitoutumista koulun arvoihin ja kehittämistyöhön. Lisäksi arvostettiin hallinnon työkalujen osaamista, kokemusta lukujärjestysten tekemisestä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja, valmentavaa työotetta ja kykyä kantaa vastuuta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Päätös

Kempeleen perusopetuksen apulaisrehtorin virkaan valitaan FM Meri Aatsinki-Hämäläinen.

Hakija täyttää viran kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on vahva kokemus ja osaaminen opetuksesta, johtamisesta sekä kouluhallinnollinnon tehtävistä. Lisäksi valitulla on selkeä näkemys jaetusta johtajuudesta, perehtyneisyyttä ratkaisukeskeiseen toimintatapaan, koulun kehittämistyöhön ja valmentavaan työotteeseen. Hakijalla on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Ansioluettelon ja haastattelun jälkeen suoritettujen kokonaisarviointien perusteella Meri Aatsinki-Hämäläinen täyttää perusopetuksen apulaisrehtorin viran menestykselliselle hoidolle asetetut edellytykset ja on sopivin henkilö haettavaan virkaan.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista. Viran täyttämisessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa virantoimituksen aloittamisesta.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Viran sijoituspaikka tehtävän alkaessa on Ylikylän yhtenäiskoulu.

Virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen sekä kelpoisuuden osoittavat alkuperäiset tutkintotodistukset.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta), Ylikylän koulu

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 04.06.2025 klo 09:25. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 141

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.